

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Малыш»**

ПРИКАЗ

от 09 июня 2022 г.

№ 50

**Об утверждении Порядка учета микроповреждений (микротравм)
работников МКДОУ детского сада «Малыш»**

В целях исполнения требований статей 214, 216, 226 раздела X
Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Малыш» (приложение к приказу).
2. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
детским садом «Малыш»

В.М. Коликова

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Т.В. Стройкова
«09» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ
детским садом «Малыш»
_____ В.М. Коликова
Приказ от «09» июня 2022 г. № 50

Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Малыш»

1. Общие положения.

1. Положение об учете микроповреждений (микротравм) разработано в соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Приказа Минтруда России от 15.09.2021 N 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в организации, предупреждения производственного травматизма.

В соответствии со статьей 226 ТК РФ под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно исходя из специфики своей деятельности.

3. Рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксация результатов рассмотрения отражается в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (приложение №1).

4. Регистрация происшедших микроповреждений (микротравм) осуществляется в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение N 2)

5. Срок хранения Справки и Журнала составляет 1 год.

II. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему

руководителю, работодателю (далее - оповещаемое лицо).

При обращении пострадавшего к медицинскому работнику организации, последнему рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

2. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3. Оповещаемому лицу следует незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании следует сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по охране труда необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, необходимо продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по охране труда целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, проводится опрос очевидцев.

5. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

6. Специалисту по охране труда по результатам действий, указанных в п.4 данного Порядка, необходимо составлять Справку, а также обеспечивать регистрацию в Журнале соответствующих сведений. С участием непосредственного руководителя пострадавшего работника сформировать перечень мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий следует учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Приложение N 1
к Порядку учета микроповреждений (микротравм)
работников МКДОУ детского сада «Малыш».

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником
микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Специалист по охране труда

(фамилия, инициалы, дата)

Приложение N 2
к Порядку учета микроповреждений (микротравм)
работников МКДОУ детского сада «Малыш».

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала

Дата окончания ведения Журнала

N п/п	ФИО пострадав шего работника, должность	Место, дата и время получения микроповр еждения (микротрав мы)	Краткие обстоятельст ва получения работником микроповреж дения (микротравм ы)	Причин ы микропо врежден ия (микротр авмы)	Характе р (описан ие) микротр авмы	Прин ятые меры	Последс твия микропо врежден ий (микрот равмы)	ФИО лица, должность производившег о запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9